



# Pedagogisch Beleidsplan

'Stichting Christelijke Peuterspeelzaal De Flierefluitier'  
te Hardinxveld-Giessendam

**Datum:** Januari 2024



## INLEIDING

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de "Stichting Christelijke Peuterspeelzaal De Flierefluter", (hoofd)locatie Merwedestraat 25 3371 SN, locatie Noordstraat 1 3371 SP en per augustus 2021 locatie Pauwtjesmolen 55a 3371 RL te Hardinxveld-Giessendam. Dit beleidsplan is bedoeld voor ouders en pedagogisch medewerkers en geeft duidelijkheid over hoe wij werken binnen onze peuteropvang. Ook kunnen externe instanties, zoals gemeente, scholen en JongJGZ, door het lezen van dit plan zich een beeld vormen van onze peuteropvang.

Dit beleidsplan is tot stand gekomen vanuit de praktijk. De pedagogisch medewerkers, bestuur en oudercommissie hebben samen nagedacht wat onze werkwijze is en waarom wij zo werken. Het begrip 'pedagogiek' betekent letterlijk: De wetenschap van het opvoeden en onderwijzen van kinderen. Een vrije en praktische vertaling gericht op de kinderopvang zou kunnen zijn: De omgang met kinderen.

Iedere kinderopvangorganisatie heeft een eigen visie op de omgang met kinderen. In dit beleidsplan beschrijven wij onze visie op de omgang met kinderen. In ons beleid vindt u de vier competenties die in de Wet Kinderopvang genoemd worden terug. Het pedagogisch beleidsplan is zo geschreven dat het een goede basis vormt voor elke locatie van De Flierefluter.

In de wet Kinderopvang staat het volgende over peuteropvang: *de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen uitsluitend bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van twee jaar tot het tijdstip waarop die kinderen kunnen deelnemen aan het basisonderwijs.*

Het doel van de peuteropvang is een veilige en uitdagende plek bieden, waardoor jonge kinderen gestimuleerd worden om zich te ontwikkelen. Hierbij is onze grondslag de Bijbel, het woord van God. In een sfeer van warmte en geborgenheid willen we iets uitstralen van Gods liefde voor volwassenen en kinderen.

Naast dit beleidsplan is er een informatieboekje voor ouders en andere belangstellenden, waar allerlei praktische zaken aan de orde komen. Natuurlijk kunt u ook terecht op onze website [www.flierefluter.info](http://www.flierefluter.info)

"Christelijke Peuterspeelzaal De Flierefluter" is een stichting en heeft een eigen (eenmans)bestuur, deze bestuurder is lid van TriVia. TriVia heeft een professioneel, christelijk schoolbestuur waaronder veel christelijke scholen in de regio vallen. Zo wordt de identiteit van De Flierefluter gewaarborgd. De bestuurder en de manager vergaderen ca. 1 x per 8 weken. Er komen op de vergadering niet alleen praktische zaken aan de orde, maar ook financiële zaken, huisvesting, personeelszaken etc.

De Flierefluter beschikt over drie vaste locaties met een eigen binnen- en buitenruimte om te spelen. Op De Flierefluter wordt gewerkt met vaste groepen. Er worden kinderen toegelaten vanaf ruim 2 jaar. Kinderen mogen blijven totdat zij kunnen instromen in het basisonderwijs. Zij zijn dan 4 jaar of ruim 4 jaar. De meeste kinderen komen één of twee keer in de week spelen. De groepen tellen maximaal 16 kinderen. Deze groepen zijn zogenaamde 'stamgroepen', dit is de vaste groep waarin iedere peuter zit. In de groepen zitten jonge en oudere peuters bij elkaar; een gemengde leeftijdsgroep.

Er wordt gewerkt op ambitie niveau 2, dat wil zeggen: twee pedagogisch medewerkers zijn altijd aanwezig op de groep. De pedagogisch medewerkers die verbonden zijn aan De Flierefluter beschikken over de beroepskwalificatie overeenkomstig de CAO Kinderopvang. Alle peuters hebben vaste juffen en een mentor. De mentor is een pedagogisch



medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken.

De Flierefluiter is een VE-peuteropvang\* (Voorschoolse educatie) waar alle kinderen meerdere dagdelen kunnen spelen. Kinderen met VE indicatie krijgen extra dagdelen (deels gesubsidieerd) aangeboden.

Ook reguliere peuters kunnen extra dagdelen komen spelen, ouders kunnen dit aangeven en zodra er plaats is, wordt het aantal dagdelen uitgebreid.

Alle medewerkers zijn VE geschoold en voldoen aan de 3F-taaleis. Daarnaast volgen zij regelmatig cursussen. Naast de vaste pedagogisch medewerkers zijn er ook twee pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches. Dit zijn Inge de Rijke en vanaf juni 2023 Linda van Houwelingen. Zij coachen de pedagogisch medewerkers en bewaken de kwaliteit. Verder zijn hun taken de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. Per januari 2022 is er ook een VE coach, Linda van Houwelingen. Zij coacht de juffen op de groep en denkt mee over de aanpak van de VE kinderen en maakt hierop beleid.

*\*Op de nieuwe locatie Pauwtjesmolen zijn we gestart met 2 dagdelen en dat wordt nog géén VE locatie.*

In dit beleidsplan wordt gesproken over een peuter als 'hij' maar natuurlijk wordt hier zowel een jongen als een meisje bedoeld.

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	
<b>1. VISIE EN MISSIE</b>	<b>5</b>
<b>2. PEDAGOGISCH HANDELEN</b>	<b>6</b>
2.1	Ontwikkelingsstimulering 6
2.1.1	Emotionele ontwikkeling 6
2.1.2	Persoonlijke competenties 7
2.1.3	Sociale ontwikkeling 7
2.1.4	Morele competentie 8
2.1.4a	Belonen 8
2.1.4b	Corrigeren 8
2.1.5	Motorische ontwikkeling 8
2.1.6	Creatieve ontwikkeling 9
2.1.7	Taalontwikkeling 9
2.1.7a	Omgaan met verschillende talen 10
2.1.7b	Moedertaal 10
2.1.8	Rekenontwikkeling 10
2.1.9	Werken met thema's 11
2.1.10	Spelen op de opvang 11
2.2.	De eerste kennismaking van ouders en kind 12
2.2.1	Plaatsingsovereenkomst 12
2.2.2	Wennen 12
2.3	Voorkeur voor groepsindeling 13
2.4	Dagindeling 14
2.6	Verzorging 15
2.6.1	Veiligheid 15
2.6.2	Hygiëne 15
2.6.3	Zindelijkheid 15
2.6.4	Eten en drinken 16
2.6.5	Vervanging van pedagogisch medewerkers 16
2.7	Feesten 16
2.7.1	Verjaardag 16
2.7.2	Christelijke feesten 17
2.7.3	Kerk, School, Gezin 17
2.7.4	Biddag & Dankdag 17
2.7.5	Sinterklaasfeest 17
2.7.6	Feesten m.b.t. andere geloven en culturen 18
2.8	Volgen en signaleren 18
2.8.1	Observeren van kinderen 18
2.8.2	VVE (voor en vroegschoolse educatie) 18
2.8.3	Wat verstaan wij onder doelgroep peuters? 19
2.8.4	Wat bieden wij doelgroep peuters op De Flierefluiter 19
2.8.5	Kinderen met een beperking 19
<b>3. HET OUDERBELEID</b>	<b>20</b>
3.1	Na aanmelding 20
3.2	De kennismaking 21
3.3	De inlooptijd 21
3.4	Thema's en activiteiten 21
3.5	Observaties en oudergesprekken 22
3.6	Ouderavonden en ontmoetingen 22
3.7	Kerstviering 22
3.8	Nieuwsbrief en website 22
3.9	Open houding 23
3.10	Ouders van VE kinderen/ doelgroep peuters 23
3.11	Ouders prikkelen om mee te denken en mee te doen 23
3.12	Oudercommissie 24
<b>4. PEDAGOGISCH MEDEWERKSTERS EN VRIJWILLIGERS</b>	<b>24</b>
4.1.	Pedagogisch medewerkers 24
4.2	Pedagogisch Coach en VE coach
4.3	Vrijwilligers 25
<b>5. EXTERNE CONTACTEN</b>	<b>25</b>
5.1	Contact met de basisscholen 25
5.2	Deelname aan een netwerk 26
5.3	Stagiaires 26
<b>6. KLACHTEN</b>	<b>27</b>



## 7. PROTOCOLLEN, REGLEMENTEN, BIJLAGEN 28

### 1. VISIE EN MISSIE

De Flierefluitier is een Christelijke peuteropvang en draagt zorg voor een veilige en goede opvang. Zij grondt zich op de Bijbel als Gods Woord en ontleent daaraan haar normen en waarden.

Onze visie is dat ieder mens een uniek schepsel van God is, die alleen werkelijk gelukkig kan zijn wanneer het in een goede relatie met Zijn Schepper leeft. Deze, door de zondeval gebroken relatie kan alleen maar hersteld worden door de Zoon van deze Schepper, Jezus Christus. Deze visie dragen we uit door het vieren van de christelijke feestdagen, het vertellen van Bijbelverhalen maar zeker ook in de dagelijkse omgang met elkaar.

Op deze manier hopen wij dat de peuters hierdoor iets mogen zien en ervaren van Gods grote liefde voor hen.

De Flierefluitier is een professionele peuteropvang en wil een veilige en vertrouwde omgeving bieden, waarin peuters worden begeleid, verzorgd en uitgedaagd. Het samenspelen met andere kinderen is daarbij belangrijk, maar ook aandacht voor ieder kind individueel. Ieder kind is uniek. In de peuteropvang willen wij kinderen tussen de 2 en 4 jaar de gelegenheid geven om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

## 2. PEDAGOGISCH HANDELEN

In de wet – en regelgeving van de peuteropvang worden er vier centrale pedagogische doelen genoemd:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- het bevorderen van persoonlijke competentie;
- het bevorderen van de sociale competentie;
- het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden.

Met al deze doelen houden wij rekening en bieden zo verantwoorde opvang. Hieronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemene waarden en normen. In de punten hieronder wordt een toelichting gegeven hoe dit gaat in de praktijk (pnt.2.1-2.10).

### 2.1 Ontwikkelingsstimulering

Deze vier pedagogische doelen hebben wij verdeeld over diverse ontwikkelingsdoelen:

#### 2.1.1 Emotionele ontwikkeling

Wij vinden het stimuleren van de emotionele ontwikkeling belangrijk omdat:

- een positief zelfbeeld bijdraagt aan het welbevinden van een peuter
- een positieve eigenwaarde nodig is om te ontwikkelen tot een positief zelfstandig mens
- een goede emotionele ontwikkeling belangrijk is om op allerlei gebieden tot ontwikkeling te komen
- we beseffen dat ieder kind een uniek schepsel is en er mag zijn (respect voor autonomie)
- het belangrijk is om gevoelens te herkennen en te uiten
- een peuter moet leren dat zijn gedrag gevolgen heeft (positief/negatief)
- een peuter zich emotioneel veilig en geborgen moet voelen binnen een groep
- een kind vertrouwen leert hebben in de contacten met anderen

Op De Flierefluiter doen we dit door:

- op een sensitieve en responsieve manier met de peuters om te gaan
- ruimte te geven aan emoties van kinderen zoals blijdschap, verdriet, boosheid en angst
- serieus in te gaan op de gevoelens van een peuter, de pedagogisch medewerker gaat positief in op de emoties van een peuter
- het geven van complimenten bij alles wat een peuter al kan, ook in de interactie met anderen
- voldoende structuur te bieden en zo te zorgen voor veiligheid
- het niet tolereren van lichamelijk en verbaal geweld, op tijd grenzen aangeven
- het bieden van een veilige omgeving, een fijne sfeer creëren
- iedere peuter heeft een eigen mentor\* die het kind kent en goed observeert

*\*Er wordt aan ieder kind een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met de ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en tijdig worden signaleerd.*

*Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is.*

### **2.1.2 Persoonlijke competenties (algemeen)**

Wij vinden het stimuleren van de persoonlijke competenties belangrijk omdat:

- het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden zelfvertrouwen geeft en ervoor zorgt dat een peuter zichzelf durft te zijn
- door het ontdekken van hun persoonlijke vaardigheden ze deze verder kunnen ontwikkelen
- dit bijdraagt aan de weerbaarheid en de eigenwaarde van de peuter.

Op De Flierefluiter doen we dit door:

- elke peuter de gelegenheid en de ruimte te geven te experimenteren
- het bieden van gevarieerde spelmogelijkheden
- peuters aan te moedigen nieuwe dingen te proberen
- peuters die dat nodig hebben extra uitdaging te geven (differentiatie)
- peuters zelf te laten kiezen wat ze gaan doen
- peuters zoveel mogelijk zelfstandig en op hun eigen manier de dingen te laten doen
- het gedrag van de peuter op een positieve en sensitieve manier te sturen.

### **2.1.3 Sociale ontwikkeling**

Wij vinden het stimuleren van de sociale ontwikkeling belangrijk omdat:

- het nodig is dat een peuter leert om te gaan met een ander
- het spelen eerst naast elkaar is en dit steeds meer samenspelen moet worden
- het maken en onderhouden van contacten wezenlijk is in onze samenleving
- wij vanuit onze normen en waarden leren dat een kind niet alleen gericht moet zijn op zichzelf, maar een kind ook moet leren gericht te zijn op een ander
- het delen van iets (speelgoed, aandacht) goed is voor jezelf en anderen
- het belangrijk is om rekening te houden met anderen en de eigendommen van anderen.
- het belangrijk is binnen een groep je op je gemak te voelen.

Op De Flierefluiter doen we dit door:

- contact met de pedagogisch medewerker en de andere peuters te stimuleren door middel van gesprekken, vragen te stellen aan de peuters en door spel
- ruimte te geven voor samenspel, waardoor de peuters veel van elkaar leren
- het geven van een impuls aan spelsituaties (door de pedagogisch medewerkers), door middel van thema's en inrichten van hoeken
- het hebben van kringactiviteiten waar de peuters leren luisteren naar elkaar en op hun beurt te wachten
- de peuters te leren om te delen. Peuters zijn nog sterk op zichzelf gericht, conflicten ontstaan gemakkelijk. Vaak lossen deze vanzelf op, de pedagogische medewerkers helpen indien nodig om het conflict op te lossen
- de peuters te leren om voorzichtig te zijn met andere kinderen en de eigendommen van een ander. Er wordt geleerd dat iets van een ander niet mag worden afgepakt of kapotgemaakt
- werken met vaste groepen (stamgroepen) zodat de peuters steeds dezelfde kinderen en dezelfde medewerkers op de groep heeft.

#### 2.1.4. Morele competentie, overdracht van waarden en normen

##### Morele competentie (algemeen)

Wij vinden het stimuleren van de morele ontwikkeling belangrijk omdat:

- de peuters al op jonge leeftijd met regels om moeten leren gaan
- het belangrijk is dat een kind leert wat de gewoontes en regels zijn
- een peuter leert wat de gevolgen van zijn gedrag zijn (belonen en corrigeren)
- een kind rekening leert houden met de ander

Op De Flierefluiter doen wij dit door:

- door spelletjes te spelen met duidelijke afspraken/regels
- de peuters te leren wat de regels zijn op de peuteropvang
- de kinderen te belonen of te corrigeren als dit nodig is
- de peuters te leren wat de regels zijn binnen de groep (sociale omgang)

##### 2.1.4 a Belonen

Wij vinden aandacht voor belonen belangrijk omdat:

- een positieve benadering gewenst gedrag bevordert
- peuters daardoor groeien in eigenwaarde
- positieve benadering aan de peuter een gevoel van veiligheid geeft
- belonen een positieve uitwerking heeft op de hele groep.

Op De Flierefluiter doen we dit door:

- het geven van complimenten en het benoemen van het positieve gedrag
- iedere peuter persoonlijk aandacht te geven
- iedere peuter positief te benaderen
- belonen door bijvoorbeeld een leuke activiteit (voorlezen, extra spel)

##### 2.1.4 b Corrigeren

Wij vinden dat corrigeren soms nodig is omdat:

- bepaald gedrag, waaronder agressie, ontoelaatbaar is
- de peuter door het aangeven van grenzen, leert wat wel of niet kan
- door te reageren op het gedrag de grenzen binnen de groep duidelijk aangegeven worden.

Op De Flierefluiter doen we dit door:

- bepaald negatief gedrag als het nodig is te corrigeren
- altijd in te grijpen als er door het gedrag een onveilige situatie ontstaat
- de peuter even apart te nemen, oogcontact te maken en het negatieve én het gewenste gedrag te benoemen
- bij herhaaldelijk ongewenst gedrag, dit met de ouders/verzorgers te spreken en verdere aanpak met elkaar te bepalen.

#### 2.1.5. Motorische ontwikkeling

Wij vinden het stimuleren van de motorische ontwikkeling belangrijk omdat:

- het bewegen in de wereld je helpt om de omgeving om je heen te verkennen
- de peuter leert ontdekken: 'Dit ben ik'
- beheersing van de motoriek mogelijkheden geeft tot verdere ontwikkeling
- bepaalde motorische handelingen belangrijk zijn voor verdere ontwikkeling, bijvoorbeeld rekenen
- beheersing van de fijne motoriek nodig is om o.a. te kunnen leren schrijven.



Op De Flierefluiter doen we dit door:

- peuters aan te moedigen om de ruimte te verkennen en zijn mogelijkheden, door te bewegen en te spelen met groot materiaal zoals klim-, duw-, fiets- en loopspeelgoed en daarnaast spelen met gymmateriaal
- peuters zichzelf laten ontdekken: hoe groot (lang) ben ik, dit zijn mijn armen en benen, etc.
- bewegingsspelletjes met hen doen
- het spelen met zand, water en klei om zo de motoriek te ontwikkelen
- het spelen met ontwikkelingsmateriaal en te knutselen (zoals verven, plakken, scheuren, kleuren) om zo ook de fijne motoriek te oefenen.

### 2.1.6 Creatieve ontwikkeling

Wij vinden het stimuleren van de creatieve ontwikkeling belangrijk omdat:

- door bezig te zijn met creativiteit in spel/materiaal de peuter zich kan uiten
- door creativiteit de peuter zich op vele gebieden ontwikkelt
- kennismaken met nieuwe materialen de nieuwsgierigheid van een peuter prikkelt
- allerlei materialen de zintuigen extra prikkelen
- peuters kunnen ontdekken dat creatief bezig zijn plezierig is.

Op De Flierefluiter doen we dit door:

- veel verschillende materialen aan te bieden (naast spelletjes ook klei, verf, wasco, papier, lijm, touw, etc.)
- de peuter het materiaal te laten ontdekken
- het werk van een peuter altijd positief te waarderen ongeacht het resultaat
- geen eisen te stellen aan het resultaat. Een peuter wordt echter wel gestimuleerd tijdens zijn werk, daarbij rekening houdend met zijn leeftijd.

### 2.1.7 Taalontwikkeling

Wij vinden het stimuleren van taalontwikkeling belangrijk omdat:

- het begrijpen van taal belangrijk is (taalontwikkeling)
- het spreken van taal belangrijk is (spraakontwikkeling)
- taal belangrijk is om sociale contacten te leggen en te onderhouden
- taal is een belangrijk instrument voor het denken en leren (cognitieve ontwikkeling)
- de spraak-taalontwikkeling ook van belang is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
- een woordenschat, passend bij de leeftijd, de peuter helpt informatie te begrijpen (taalbegrip)
- de taalontwikkeling, passend bij de leeftijd, voorwaarde is om uiteindelijk te leren lezen
- taalontwikkeling belangrijk is voor een goede start op de basisschool

Op De Flierefluiter doen we dit door:

- het kind aan te spreken bij binnenkomst en te luisteren naar het kind
- het uitlokken van taal door open vragen te stellen aan de peuters
- alle medewerkers duidelijk te laten spreken, in goede zinnen (nabootsing door peuter)
- het kind leren iets te vragen aan een ander
- de peuter uit te laten leggen wat er is (bij verdriet, boosheid, ruzie)
- gebruik te maken van spelmaterialen om de taalontwikkeling te stimuleren
- samen met het kind gesprekjes voeren
- een spel te doen en dingen benoemen of het kind laten verwoorden
- het voorlezen in de grote en kleine kring
- het aanleren van liedjes en taalrijmpjes
- het VE programma aan te bieden (*zie paragraaf 2.7.2*).

*\*Meer informatie in de bijlage: Beleidsplan Voorschoolse Educatie 2023*

### **2.1.7 a Omgaan met verschillende talen**

Wij vinden het gebruiken van de Nederlandse taal als voertaal belangrijk omdat:

- de Nederlandse taal het communicatiemiddel is in ons land
- dit ook de taal is die elk kind in Nederland op de basisschool leert
- door het leren van de Nederlandse taal de sociale contacten vergroot worden.

Op De Flierefluitier doen we dit door:

- uitsluitend in het Nederlands te communiceren met de kinderen
- Nederlandstalige prentenboeken en veel beeldmateriaal aan te bieden
- aan de ouders materialen mee te geven, bijvoorbeeld woordkaartjes met plaatjes en het Nederlandse woord. Of een link naar een digitaal themaboek.

### **2.1.7. b Moedertaal**

Wij houden ook rekening met taalverwerving bij doelgroepkinderen, wij vinden dit belangrijk omdat:

- ieder kind zijn moedertaal eigen moet maken
- iedere peuter een moedertaal goed moet beheersen, daarna gaat de tweede taal veel gemakkelijker
- het aanleren van een taal het gemakkelijkst gaat op jonge leeftijd (voor 6 jaar)

Op De Flierefluitier doen wij dit door:

- bij elke peuter zonder Nederlandse achtergrond taal extra te stimuleren
- bij deze peuters de ouders te stimuleren thuis de moedertaal goed aan te leren
- alle doelgroepkinderen extra dagdelen en materialen aan te bieden, zoals een VE tas met materialen voor thuis (*zie paragraaf 2.8.2. VVE*).

### **2.1.8. Rekenontwikkeling:**

Wij vinden het stimuleren van de rekenontwikkeling belangrijk omdat:

- het kind zo de wereld om zich heen leert te begrijpen
- de peuter de indeling en verloop van de dag leert, hij leert begrippen als ochtend, middag, avond
- het kind leert de belangrijkste lichaamsdelen aanwijzen en weet zijn eigen plaats in de ruimte, begrippen als voor-achter, op-in gaat hij begrijpen
- de peuter weet hoeveel jaar hij is (eerst met vingers, daarna getal)
- hij leert vormen herkennen en leren puzzels maken
- de peuter weet dat voorwerpen een vaste plaats hebben
- het kind leert tellen
- ze leren een bouwwerk te maken, leren begrippen als groot/klein
- het kind wordt zo voorbereid op het rekenen op de basisschool

Op De Flierefluitier doen wij dit door:

- gebruik te maken van de dagritmekaarten
- liedjes zingen (welkom liedje over ochtend/middag, rekenliedjes)
- bewegingsspelletjes waarbij de lichaamsdelen benoemd worden
- bij thema's begrippen te noemen en te gebruiken
- bij verjaardagen te vragen hoe oud de peuter wordt en daarover te zingen
- puzzels en ander spelmateriaal aan te bieden
- spelmateriaal op een vaste plaats op te ruimen
- te spelen en werken met kleuren en vormen
- spelenderwijs een telrij op te zeggen

- de peuter te laten bouwen en daarbij begrippen toe te passen (klein-groot, hoger-lager, etc.)
- bij het buitenspelen allerlei activiteiten te doen, zoals het rollen, gooien en vangen van een bal.

### 2.1.9 Werken met thema's

Wij vinden het werken met thema's belangrijk omdat:

- thema's goede mogelijkheden geven om alle ontwikkelingsgebieden aan bod te laten komen (*zie ons beleidsplan Voorschoolse Educatie*)
- door opbouw in een thema de peuters de kans krijgen zich op hun niveau te ontwikkelen
- thema's herhaling met zich mee brengen en het daardoor beklijft
- we via thema's aan kunnen sluiten bij de belevingswereld van de kinderen
- wij hierbij de ouders kunnen betrekken en zo ouderbetrokkenheid stimuleren.

Op De Flierefluiter doen we dit door:

- 4 weken te werken aan hetzelfde thema
- bij de voorbereiding van de thema-uitwerking ontwikkelingsgebieden aandacht te geven
- bij de voorbereiding te letten op differentiatie
- ouders/verzorgers in de nieuwsbrief en de deurbrief te informeren over het thema en praktische tips voor thuis te geven
- ouders/verzorgers en peuters de ruimte te geven om relevante materialen mee te nemen die passen zijn bij het thema
- na afloop van een thema regelmatig de ouders gelegenheid geven om in de speelruimte te kijken wat de kinderen hebben gedaan.

### 2.1.10 Spelen op de opvang

Wij vinden het belangrijk dat de peuters kunnen spelen omdat:

- spelen het verwerven van vaardigheden is, spelen is leren
- tijdens het spel alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen: taalontwikkeling, rekenontwikkeling, sociaal- emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling
- het de zintuigen prikkelt: horen, zien, voelen, ruiken
- tijdens het spel het kind al keuzes leert maken
- binnen het spel kinderen vaardigheden kunnen uitproberen, dingen ontdekken.

Op De Flierefluiter doen we dit door:

- een rijke speel- en leeromgeving aan te bieden gericht op de ontwikkeling
- veel verschillende materialen en themahoeken aan te bieden
- bij binnenkomst de kinderen vrij te laten spelen
- in het eerste kringmoment verschillend spel materiaal aan te bieden, de peuters mogen zelf kiezen
- de kinderen te stimuleren, zo nodig het spel op gang te brengen
- rekening te houden met de verschillende ontwikkelingsgebieden, zo nodig het kind een spel aan te bieden om zo variatie en ontwikkeling op alle gebieden te borgen
- rekening te houden met de jonge leeftijd en geen eisen te stellen aan de lengte van het spel, de peuters de ruimte en de vrijheid te geven om te wisselen van spel materiaal.

## 2.2: De eerste kennismaking van ouders en kind

Op De Flierefluiter vinden wij een goede kennismaking belangrijk omdat,

- wij een goede communicatie belangrijk vinden
- wij hier starten met ouderbetrokkenheid
- wij hierdoor relevante informatie van de peuter ontvangen
- dit een moment is om ouders/verzorgers informatie over de peuteropvang te geven
- dit een goed moment is om als pedagogisch medewerker kennis te maken met de ouder/verzorger en de peuter
- dit voor een peuter een tastbaar moment van kennismaken is
- het een goede voorbereiding is op de start op de groep.

Op De Flierefluitier doen we dit door:

- de ouders voor plaatsing te bellen en goed te overleggen
- de ouders te voorzien van de juiste informatie, plaatsingsformulieren, etc.
- vragen van de ouders snel te beantwoorden, duidelijkheid is van belang
- afspraak te maken voor een kennismakingsbezoek, dit doet de mentor van het kind
- ouders/verzorgers ontvangen op de locatie en een rondleiding te geven
- kennismaken met ouders en kind, ouders gelegenheid te geven om iets over hun kind te vertellen, dan door te vragen en goed naar hen te luisteren
- praktische informatie toe te lichten
- ouders/verzorgers de gelegenheid geven om vragen te stellen over de peuteropvang
- de peuter gelegenheid te geven om alvast te spelen in de groep, het kind vast te laten wennen aan de ruimte
- de peuter kennis te laten maken met zijn mentor (vaste juf).

### 2.2.1. Plaatsingsovereenkomst:

Hierop wordt het volgende vastgelegd:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>plaatsingsdatum</i></li> <li>▪ <i>roepnaam, achternaam</i></li> <li>▪ <i>geboortedatum</i></li> <li>▪ <i>adres, woonplaats</i></li> <li>▪ <i>telefoonnummers</i></li> <li>▪ <i>emailadres</i></li> <li>▪ <i>de dagdelen</i></li> <li>▪ <i>de locatie</i></li> <li>▪ <i>de kosten</i></li> <li>▪ <i>de algemene voorwaarden, instemming ja/nee</i></li> <li>▪ <i>doorlopende incasso, instemming ja/nee</i></li> <li>▪ <i>gegevens oppas</i></li> <li>▪ <i>huisarts</i></li> <li>▪ <i>opleiding ouder(s)</i></li> <li>▪ <i>aangesloten bij kerk, ja, welke</i></li> <li>▪ <i>samenstelling gezin</i></li> <li>▪ <i>vaccinatie, ja/nee</i></li> <li>▪ <i>zindelijk, ja/nee</i></li> <li>▪ <i>medicijnen, behandelingen</i></li> <li>▪ <i>toekomstige basisschool</i></li> <li>▪ <i>eventuele andere kinderopvang</i></li> <li>▪ <i>vragen over taalontwikkeling</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>toestemming voor: observatieformulier, foto's peuter op internet</i></li> <li>▪ <i>of u onze visie onderschrijft, ja/nee</i></li> <li>▪ <i>doorlopende machtiging, formulier met uw betalingsgegevens</i></li> </ul> |
|--|--|

\*Naast deze (papieren) overeenkomst is er ook nog een digitaal formulier die de ouders invullen. Daar wordt ook het BSN van de ouders en de peuter gevraagd.

### 2.2.2: Wennen

Wij geven de peuter ruimte om te wennen omdat:

- hij zijn eigen vertrouwde omgeving verlaat en binnenstapt in een voor hem onbekende omgeving
- dit helpt om vertrouwd te raken met De Flierefluter
- het belangrijk is dat een peuter zich veilig voelt binnen de groep

Op De Flierefluter doen we dit door:

- voordat de peuter komt spelen, is er een kennismakingsmoment
- de ouder/verzorger samen met het kind de groepsruimte te laten zien
- de peuter vooraf kennis te laten maken met zijn mentor (vaste juf)
- een persoonlijke uitnodigingskaart mee te geven aan de peuter en een prentenboekje met foto's van de locatie
- aan ouders/verzorgers gelegenheid te geven om nog even samen met hun kind een activiteit te doen
- advies aan ouders/verzorgers te geven om kort en duidelijk afscheid te nemen van hun peuter
- een peuter te plaatsten in een vaste stamgroep, met vaste medewerkers op de groep
- in een enkel geval (bijv. bij adoptiekinderen) komt de ouder een aantal dagdelen mee en wordt dit langzaam afgebouwd, zo kan de peuter rustig wennen
- wanneer een peuter na 4 tot 6 weken nog moeite heeft met het bezoek aan De Flierefluter wordt er samen met de ouders/verzorgers naar een oplossing gezocht. Soms wordt besloten een tijdje te stoppen met spelen, maar gelukkig komen deze situaties maar heel weinig voor.

### 2.3. Voorkeur voor groepsindeling (vaste stamgroep)

Een peuter komt bij ons in een vaste stamgroep. In deze groep zitten peuters van 2-4 jaar. Binnen deze gemengde groepen is oog voor differentiatie en speciale aandacht voor kinderen die extra zorg nodig hebben. In *alle* groepen wordt er rekening gehouden met de diverse leeftijden en niveaus van de kinderen; het maakt daarom niet uit in welke groep uw peuter komt. De peuters blijven tijdens de opvang op de stamgroep en verlaten de locatie niet; wij doen geen uitstapjes.

Soms hebben ouders voorkeur, plaatsing bij een vriendje of zusje bijvoorbeeld. In overleg houden wij hier rekening mee.

Wij vinden broertjes/zusjes/vriendjes beleid belangrijk omdat:

- het plaatsen van broertjes/zusjes/vriendjes in dezelfde groep voor bepaalde peuters veiligheid biedt. Iedere situatie is anders en wordt individueel bekeken
- wij tegemoet willen komen aan de praktische overwegingen van ouders/verzorgers.

Op De Flierefluter doen we dit door:

- elke situatie individueel te bekijken
- overleg met ouders/verzorgers over het plaatsen in een bepaalde groep.

Wij vinden de gemengde leeftijdsgroep daarbij gunstig omdat:

- wij op die manier tegemoet kunnen komen aan wensen van de ouders
- wij peuters vlot kunnen plaatsen en er geen lange wachtlijst ontstaat

- kinderen veel van elkaar kunnen leren

#### 2.4. Vaste dagindeling

Wij vinden het belangrijk om een vaste dagindeling te hebben omdat:

- dit aan peuters houvast en structuur geeft
- een vast dagritme herkenning geeft aan de peuter
- deze structuur de peuters veiligheid biedt
- dit voor pedagogisch medewerkers die invallen duidelijk en overzichtelijk is.

Op De Flierefluiter doen we dit door:

- het gebruik van dagritmekaarten
- gebruik te maken van (vaste) rituelen
- ons te houden aan een vaste dagindeling.

#### Wat doen wij op een dag?

Er is eerst een inloop, dan komen de ouders/verzorgers de peuters brengen en is er gelegenheid de juffen kort te spreken. Op de ochtend is de inloop van 8.30 uur- 08.45 uur en 's middags is dit van 13.00 uur - 13.10 uur.

Tijdens de inloop mogen de peuters gelijk gaan spelen. Dit kan in de diverse hoeken, maar ook aan de tafels. Na het vrije spel gaan de peuters in een kring zitten. We beginnen de dag met een "bidliedje" en lezen een prentenboek en/of praten over het thema, daarna mogen de kinderen kiezen uit het themamateriaal. Ze gaan daarmee spelen of knutselen.

Daarna gaan we opruimen en er is een 'toiletmoment'. Alle peuters gaan aan de tafel zitten en eten een biscuitje en krijgen drinken. We luisteren naar het Bijbelverhaal en zingen een lied. Dan is het tijd om te bewegen, binnen of buiten op het plein.

Omdat de ochtend nu langer duurt krijgen de peuters later op de ochtend nog wat fruit. Daarna is er nog tijd voor een spel, een verhaal of een andere activiteit.

De volgorde van de activiteiten kan verschillen per groep, dit heeft te maken met o.a. het thema, de beschikbaarheid van een externe ruimte (plein/gymzaal) of met het weer.

#### 2.6: Verzorging

##### 2.6.1 Veiligheid \*

Wij willen een veilige omgeving voor de peuters creëren omdat:

- het welbevinden van een kind voor ons voorop staat
- peuters zich alleen kunnen ontwikkelen wanneer hen een veilige omgeving geboden wordt
- we de kans op ongevallen zo klein mogelijk willen houden.

Op De Flierefluiter doen we dit door:

- speelmateriaal te gebruiken dat voldoet aan de eisen die eraan worden gesteld
- materiaal te gebruiken dat afgestemd is op de leeftijd van de peuters
- beschadigd materiaal te repareren of te vervangen
- het invullen en bijhouden van het risico inventarisatie gezondheids- en veiligheidsverslag, dat jaarlijks door de GGD wordt gecontroleerd en voor ouders ter inzage ligt op de locaties
- het invullen en bijhouden van een plan van aanpak, dit wordt verwerkt in het beleidsplan veiligheid en gezondheid dat ter inzage ligt op de locaties
- bij calamiteiten voor elkaar een achterwacht te zijn; binnen 15 minuten kan er een extra medewerker aanwezig zijn

- bij ontruiming zijn wij binnen 15 minuten op de andere locatie, hiervoor oefenen wij 1x per maand met de peuters met een 'evacuatielouw' op het plein
- bij het verlaten van de groepsruimte de peuters alleen onder begeleiding de hal in te laten lopen, bijvoorbeeld naar de buitenruimte bij locatie aan de Merwedestraat. Bij locatie Pauwtjesmolen gaan de peuters alleen onder begeleiding naar het gymlokaal en toiletten binnen de school.
- We plannen geen activiteiten buiten onze gebouwen, m.u.v. het speelplein.

Daarnaast hanteren wij het "vier ogen principe" en werken we met de meldcode:

- De gehele speeltijd wordt er met twee medewerkers op de groep gewerkt. Op die manier is er altijd zicht op wat de collega doet
- De overige ruimtes zijn deels gescheiden door ramen, daardoor zie je elkaar altijd
- Als één van de pedagogisch medewerkers even naar een andere ruimte moet dan meldt zij dit altijd aan haar collega
- Bij twijfel over gedrag wordt dit besproken met de aandachtsfunctionaris
- Als het nodig is, wordt door de aandachtsfunctionaris melding gedaan bij de houder. De Meldcode Kinderopvang wordt gevolgd
- De houder neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur.

Verder zorgen we voor meer transparantie door o.a. de volgende maatregelen:

- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaar groepsruimtes binnen
- De leidinggevende komt regelmatig op de locaties
- Er is een doorzichtige afscheiding tussen de groepsruimtes/gang en de verschoonruimtes. Deze ramen worden niet afgeplakt of beschilderd zodat goed zicht is op wat er in een ruimte gebeurt.
- De pedagogisch medewerkers houden zich aan ons Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de Kinderopvang.

### **2.6.2 Hygiëne \***

Wij vinden aandacht voor hygiëne op De Flierefluiter belangrijk omdat:

- jonge peuters kwetsbaar zijn voor besmetting
- door het grote aantal peuters dat wekelijks de peuterspeelzaal bezoekt de kans op besmetting groter is
- een schone en opgeruimde omgeving meer uitnodigt tot spelen.

Op De Flierefluiter doen we dit door:

- het bieden van een schone en opgeruimde speelruimte
- te zorgen voor schoon spelmateriaal
- het aanleren van hygiëneregels tijdens toiletbezoek
- hygiëneregels na te leven vanuit het beleidsplan veiligheid en gezondheid

*\*Meer informatie in ons beleidsplan [Veiligheid en Gezondheid en de risico-inventarisatie per locatie.](#)*

### **2.6.3 Zindelijkheid**

Wij vinden het belangrijk om aan te sluiten bij de zindelijkheidstraining die thuis is gestart omdat:

- veel peuters in deze leeftijdscategorie zindelijk worden
- het duidelijk is voor peuters; wat thuis begonnen is, gaat op de peuteropvang verder
- de situatie op de peuteropvang geschikt is om de zindelijkheidstraining voort te zetten.

Op De Flierefluiter doen we dit door:

- vaste plasmomenten te hebben

- peuters die bezig zijn met zindelijkheidstraining mee te nemen tijdens het plasmoment
- peuters die net beginnen met zindelijkheidstraining vaker mee te nemen naar het toilet.

#### 2.6.4 Eten en drinken

Wij vinden het samen eten en drinken belangrijk omdat:

- de peuter leert dat eten en drinken een sociaal moment is
- dit een gezellig moment is tijdens de ochtend of middag
- regelmatig eet- en drinkmomenten voor een peuter belangrijk zijn.

Op De Flierefluter doen we dit door:

- elk dagdeel op een vast moment een biscuitje en wat drinken aan te bieden
- op de ochtend de peuters ook wat fruit aan te bieden
- eten en drinken aan te bieden wanneer de peuters in de kring aan tafel zitten
- rekening te houden met een dieet van een peuter, de ouders/verzorgers zorgen voor een verantwoord alternatief.

#### 2.6.5 Vervanging van pedagogisch medewerkers

Wij vinden het belangrijk dat de vervanging van pedagogisch medewerker bij ziekte of onverwachte situaties goed geregeld is omdat:

- ten alle tijden de veilige speelsituaties gewaarborgd moeten zijn
- er zo altijd een bekende juf op de groep is; wij willen voldoen aan het vaste gezichtscriterium
- de peuters zich dan veilig voelen en de ouders hun kind bij een vertrouwd gezicht achterlaten
- de vaste invalkrachten goed op de hoogte zijn van alle afspraken (beleid) en van het thematisch werken.

Op De Flierefluter doen we dit door:

- vaste invalsters in te zetten
- de vaste invalsters ook aanwezig te laten zijn bij vergaderingen
- de vaste invalsters dezelfde cursussen te laten volgen, zij zijn ook in het bezit van een BHV diploma en kinder-EHBO
- alle medewerkers op de hoogte te stellen van de afspraken rond vervanging
- de vervanging altijd door de manager te laten regelen; zij is eindverantwoordelijk en kan bij calamiteiten bijspringen.

### 2.7 Feesten:

#### 2.7.1 Verjaardag

Het vieren van de verjaardag van de peuter vinden wij belangrijk omdat:

- de verjaardag een hoogtepunt in het leven van de peuter is
- de meeste peuters het fijn vinden om in het middelpunt te staan
- het samen feestvieren een sociaal moment is
- we samen blij zijn met de jarige.

Op De Flierefluter doen we dit door:

- de jarige in het middelpunt te zetten, op de verjaardag stoel
- te benoemen dat het kind weer een jaar ouder is, hoeveel jaar ben je nu?
- aan de jarige een klein cadeautje te geven
- ruimte geven voor trakteren
- aan ouders/verzorgers de mogelijkheid te geven hierbij aanwezig te zijn.



(zie pnt 3 ouderbeleid)

### 2.7.2 Christelijke feesten

Het vieren van de Christelijke feesten vinden wij belangrijk omdat:

- de betekenis van deze feesten laat zien dat God (en Zijn zoon Jezus Christus) er voor iedereen is.
- wij van harte hopen dat deze feesten hen zullen helpen om te geloven in de Heere God
- de peuter daardoor mag ervaren dat christelijke feesten hoogtepunten in het leven zijn
- de peuter daardoor al jong iets van de betekenissen leert te begrijpen.

Op De Flierefluter doen we dit door:

- het Kerstfeest en Paasfeest op De Flierefluter als feest te vieren
- samen met het kind toe te leven naar deze feesten door middel van het zingen van Kerst- en Paasliederen en het maken van werkjes hierover
- de bijbehorende Bijbelverhalen vaak te vertellen
- ouders/verzorgers te betrekken bij de kerstfeestviering
- aandacht -al zij het in mindere mate- te besteden aan Hemelvaart en Pinksteren, omdat deze feesten voor peuters moeilijk uit te leggen zijn.

### 2.7.3 Kerk, School en Gezin (project)

Aandacht voor Kerk, School en Gezin vinden wij belangrijk omdat:

- peuters al jong leren dat de bijbel in het gezin, in de kerk, op school maar ook op de peuteropvang een centrale rol speelt
- we op deze manier ook samen met de Christelijke basisscholen en veel kerken met hetzelfde Bijbelthema bezig zijn, dit geeft verbondenheid.
- dit ook goed past bij de doorgaande lijn met de basisscholen.

Op De Flierefluter doen we dit door:

- ons aan te sluiten bij de jaarlijkse themaweek van het Kerk-School-Gezin Project
- ouders/verzorgers bij deze week te betrekken door middel van een informatiebrief en uitnodiging
- een bijpassend Bijbelverhaal en lied uit te kiezen.

### 2.7.4 Biddag & Dankdag

Aandacht voor Biddag & Dankdag vinden wij belangrijk omdat:

- we peuters willen leren dat ze overal voor mogen bidden en danken, samen en alleen
- bidden en danken is 'praten met God'
- het goed is om bewust stil te staan bij wat wij krijgen van God, maar ook dat je in alles wat je nodig hebt, leert dat je afhankelijk bent van God.

Op De Flierefluter doen wij dit door:

- met biddag en dankdag de peuteropvang te sluiten, om de mogelijkheid te bieden verschillende kerkdiensten te bezoeken
- in deze week aandacht te geven aan een Bijbelverhaal, wat past bij de biddag of dankdag
- met de peuters te praten over biddag en dankdag
- een knutselwerkje te maken waaruit naar voren komt waarvoor wij kunnen bidden en/of danken.

### 2.7.5 Sinterklaasfeest

Het vieren van Sinterklaas vinden wij belangrijk omdat:

- bij dit feest de gezelligheid van het samen feest vieren voorop staat

- dit past binnen de Nederlandse cultuur en traditie.

Op De Flierefluter doen wij dit door:

- een extra traktatie en een klein cadeautje aan het kind te geven
- de nadruk te leggen op de gezellige sfeer
- rekening te houden met de diverse achtergronden van de kinderen.

### **2.7.6 Feesten m.b.t. andere geloven en culturen**

Het rekening houden met verschillende geloven en culturen vinden wij belangrijk omdat:

- wij in een multiculturele samenleving leven
- je van andere culturen dingen kunt leren
- jonge peuters open staan voor andere gebruiken en gewoontes.
- kinderen van elkaar leren.

Op De Flierefluter doen wij dit door:

- binnen onze Christelijke normen, ruimte te geven aan andere culturen en geloven
- niet te kiezen om niet-Christelijke feesten te vieren, maar hier wel respect voor te hebben
- rekening houden met gebruiken/gewoontes van anderen
- alle peuters, ongeacht hun geloof of cultuur, toe te laten op de peuteropvang
- in de materiaalkeuze ook rekening te houden met andere culturen.

## **2.8: Volgen en signaleren**

### **2.8.1. Observeren van kinderen**

Wij vinden het observeren van peuters belangrijk omdat:

- je hierdoor goed naar alle kinderen kijkt, ieder kind is uniek
- observaties zicht geven op de ontwikkeling van de peuter
- door vroegtijdige observatie mogelijke achterstanden worden gesignaleerd
- wij daardoor doelgericht hulp kunnen bieden of vragen
- dit past binnen de doorgaande lijn naar de basisschool.

Op De Flierefluter doen wij dit door:

- als pedagogisch medewerkers een observerende houding te hebben
- observatielijsten in te vullen
- te vragen om een extra observatie van de pedagogisch coach
- de ingevulde observatielijsten met de ouders/verzorgers te bespreken
- de observatielijsten "ontwikkelingslijnen voor het jonge kind" van ParnasSys te gebruiken
- de ingevulde observatielijsten aan de basisschool te overhandigen/sturen.

### **2.8.2. VVE (voor- en vroegschoolse educatie) \***

VVE is de afkorting voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. De voorschoolse educatie gebeurt op de peuteropvang (VE) en de vroegschoolse educatie gaat verder op de basisschool, samen heet dit traject VVE.

Binnen De Flierefluter wordt er op VE-opvanglocaties een VE aanbod verzorgd voor kinderen van 2-4 jaar die extra ondersteuning nodig hebben. Deze kinderen noemen wij VE peuters of doelgroeppeuters. Dit vraagt om een specifieke aanpak binnen de reguliere werkwijze. Om dit voor medewerkers, ouders en andere belangstellenden inzichtelijk te maken, wordt dit beleid uitgebreid beschreven in de bijlage "Beleidsplan Voorschoolse Educatie" bij dit pedagogisch beleid.

Kinderen vanaf 2,5 jaar met een (risico op een) ontwikkelingsachterstand kunnen VE volgen. Dit om onderwijsachterstanden te voorkomen, vroegtijdig op te sporen en aan te pakken. Bijvoorbeeld op het gebied van taal. Door voorschoolse educatie (VE) op de

peuteropvang kunnen deze kinderen een betere start maken op de basisschool. VE op de voorschool (peuteropvang) houdt in dat alle peuters die extra ondersteuning nodig hebben een VE indicatie (kunnen) krijgen. Het is wenselijk dat een VE peuter op de peuteropvang start voor 2,5 jaar en na een wenperiode gaat de peuter dan meer dagdelen naar de peuteropvang. Van 2,5 jaar tot 4 jaar is dit in totaal 960 uur. VE peuters komen op De Flierefluiter 5 dagdelen per week tijdens de schoolweken. Direct na binnenkomst krijgen deze doelgroepeuters extra begeleiding en zorgen de pedagogisch medewerkers voor een omgeving die de diverse ontwikkelingsgebieden stimuleert. Voorschoolse educatie is geen school, maar spelenderwijs leren.

Om de kwaliteit te bewaken op onze VE locaties wordt ook een VE beleidsmedewerker/coach ingezet, meer informatie over de VE coach bij **pnt 4.2**

Op onze VE locaties wordt gewerkt met een kwalitatief VVE programma met als doel de brede ontwikkeling van kinderen. Wij werken vooral met "Doe meer met Bas" en daarnaast met "Piramide" of "Puk & Ko", waarvan de thema's allemaal aansluiten bij de belevingswereld van het kind.

Wij vinden het belangrijk om VVE programma's te gebruiken omdat:

- wij hierdoor (taal)achterstanden bij alle peuters van 2 tot 4 jaar, die in een achterstandssituatie verkeren of dreigen terecht te komen, willen voorkomen of beperken
- wij bewust en gericht variatie in het aanbod willen aanbieden, passend bij de behoeften van kinderen in de groep
- wij door gebruik van deze programma's alle ontwikkelingsgebieden aan bod laten komen
- wij door het gebruik van deze programma's alle peuters en met name risicokinderen, een betere startpositie op de basisschool willen geven. Deze kinderen noemen wij ook wel doelgroepeuters
- deze programma's gericht zijn op de totale ontwikkeling van alle kinderen van 2 tot 6 jaar. Zo is er een goede doorgaande leerlijn.

Op De Flierefluiter doen wij dit door:

- de VVE programma's, 'Doe meer met Bas', 'Puk en Ko' en 'Piramide', te gebruiken als inspiratiebron bij de uitgewerkte thema's
- te werken met een 'Handelingsplan' voor doelgroep peuters
- daarnaast te werken met het digitale leerlingenvolgsysteem van ParnasSys: ontwikkelingslijnen voor het jonge kind
- extra ondersteuning door de VE coach
- de groepsruimten zo in te richten dat het de ontwikkeling stimuleert, door speelhoeken, thematafels en ontwikkelingsmaterialen in de diverse kasten
- activiteiten en spel individueel met het kind te doen
- activiteiten aan te bieden of voor te lezen in de kleine kring
- materialen aan te bieden voor thuisgebruik (VE tasje).

### **2.8.3: Wat verstaan wij onder doelgroep peuters?**

*Een doelgroepeuter is een kind van 2,5 tot 4 jaar dat:*

1. *Aantoonbaar over een risicoprofiel beschikt, namelijk:*
  - a. *Beide ouders hebben een hoogst genoten opleiding op vmbo-niveau gevolgd of maximaal 2 leerjaren onderwijs van een ander niveau op het voortgezet onderwijs, en/ of;*
  - b. *In de thuissituatie wordt geen Nederlands als voertaal gesproken, en/ of;*
  - c. *Tenminste één van de ouders is korter dan 8 jaar in Nederland.*

**EN/ OF**

2. *Waarbij door het consultatiebureau, de peuteropvang of het kinderdagverblijf een taal- en/ of ontwikkelingsachterstand is gesignaleerd.*

**EN**

3. *Waarbij de taal- en of/ ontwikkelingsachterstand volgens een wetenschappelijke methode door het consultatiebureau is vastgesteld.*

**MAAR**

4. *Indien door het consultatiebureau, de peuteropvang of het kinderdagverblijf de eerder gesignaleerde taal- en/ of ontwikkelingsachterstand niet meer wordt gezien, wordt tussen deze partij(en) en de ouders afgesproken om te stoppen met het VVE-traject.*

In andere woorden:

- Peuters die bij de testen van het consultatiebureau/Jong JGZ, logopediste of andere hulpverlener(s) meerdere malen onder het leeftijdsniveau scoren, dus waarbij er een achterstand is geconstateerd.
- Wanneer pedagogische medewerkers en/of ouders ervaren dat een peuter in zijn ontwikkeling achterblijft en dit bevestigd wordt door het consultatiebureau/Jong JGZ.

#### **2.8.4: Wat bieden wij als VE locatie:**

Wij bieden doelgroepeuters:

- meerdere dagdelen spelen: op ieder dagdeel zijn VE kinderen welkom. In overleg met de ouders worden de dagdelen uitgekozen. Een VE peuter mag in totaal 16 uur per week komen spelen: iedere doelgroepeuter krijgt van 2,5 jaar – 4 jaar in totaal 960 uur VE aangeboden. Dit zijn 5 dagdelen per week, verdeeld over 40 schoolweken. Op de ochtenden krijgen de peuters 3,5 uur VE en op de middagen 2,75 uur VE;
- extra aandacht en begeleiding;
- een persoonlijke aanpak, beschreven in een 'handelingsplan'; dit houdt in, dat de pedagogisch medewerker elke dag gerichte VE activiteiten met de peuter onderneemt. Deze activiteiten worden beschreven en geëvalueerd;
- extra ontwikkelingsmaterialen gericht op de diverse ontwikkelingsgebieden.

Wij bieden ouders van doelgroepeuters:

- ouders/verzorgers van VE peuters krijgen informatie over de ontwikkeling van hun kind en ontvangen gerichte tips voor thuis. Daarnaast zijn er regelmatig evaluatiemomenten met hen over de aanpak op de peuteropvang en gesprekjes over het welbevinden van hun kind;
- er worden materialen meegegeven voor thuisgebruik met 'tips voor thuis' (VE tasje);
- ouders kunnen terecht op onze peuteropvang voor opvoedkundige informatie, bijvoorbeeld informatie over voorlezen;
- met de ouders wordt besproken welke informatie naar de basisschool gaat;
- bij het vertrek naar de basisschool wordt het overdrachtsformulier persoonlijk door de pedagogisch medewerkster toegelicht aan de groepsleerkracht van de basisschool(uiteeraard met toestemming van de ouders/verzorgers). Ook wel warme overdracht genoemd.

Wij bieden de pedagogisch medewerkers van doelgroepeuters:

- regelmatig informatie en scholing over de ontwikkeling van het jonge kind;
- ondersteuning van een VE coach;
- goede scholing over VE;
- een pedagogisch coach die op de groep komt en daarbij let op de kwaliteit en toepassing van het beleid;
- diverse VE materialen en een uitdagende speelomgeving waarin zij de kinderen kunnen stimuleren. Elk kind op het eigen niveau.

*\*Deze punten vindt u terug in de bijlage: beleidsplan Voorschoolse Educatie*

### 2.8.5: Kinderen met een beperking

Wij willen plaats, opvang en begeleiding bieden aan kinderen met een beperking (mits hun beperking het functioneren van de groep niet belemmert) omdat:

- peuters nog geen onderscheid maken in het wel of niet anders begaafd zijn, is de peuteropvang een plek waar ieder kind welkom is
- deze kinderen het extra nodig hebben om gestimuleerd te worden om zich te ontwikkelen.

Op De Flierefluter doen we dit door:

- ons open te stellen voor extra begeleiding van buitenaf, zowel voor de peuter als voor de pedagogisch medewerkers
- indien nodig samen te werken met andere zorgverleners van de peuter
- geen bovengrens qua leeftijd te hanteren, maar het kind de mogelijkheid te bieden om de peuterspeelzaal te bezoeken zolang dit meerwaarde heeft voor het kind en het binnen de groep past
- voorrang te verlenen aan die kinderen die door het consultatiebureau of andere zorginstanties aangemeld worden.

## 3. HET OUDERBELEID

### Contact met ouders/verzorgers

Wij vinden het contact met ouders/verzorgers belangrijk omdat:

- een goed en open contact met ouders/verzorgers ons de mogelijkheden geeft om samen rondom de peuter en zijn ontwikkeling te staan
- een goed en open contact ons gelegenheid geeft om in gesprek te blijven met de ouders/verzorgers, ook wanneer er problemen zijn
- ouders/verzorgers het aanspreekpunt zijn wat betreft de peuter en de thuissituatie
- ouders/verzorgers het recht hebben om te weten wat er op De Flierefluter gebeurt.

### Een goed ouderbeleid is belangrijk. Wij streven dit na door:

- Na aanmelding contact op te nemen met de ouders en de verdere procedure uit te leggen en hierbij uitleg over een mogelijke wachtlijst
- Ouders/verzorgers uit te nodigen voor een kennismakingsgesprek, voordat de peuter de eerste keer komt spelen
- Een welbevindengesprek in te plannen na een paar maanden en/of rond drie jaar
- Elk dagdeel inlooptijd te geven
- Bij elk thema wekelijks of dagelijks aan ouders/verzorgers mee te delen welke activiteiten er hebben plaatsgevonden
- Bij elk thema een nieuwsbrief met 'tips voor thuis' te geven aan alle ouders
- De peuters goed te volgen en hierover de ouders regelmatig te informeren en observaties minimaal één keer per jaar met de ouders/verzorgers te bespreken
- Minstens één keer per jaar een ouderavond en/of ontmoeting te organiseren
- Ouders/verzorgers uit te nodigen bij de verjaardag van hun kind en de jaarlijkse kerstviering
- Elke maand een nieuwsbrief mee te geven en informatie te plaatsen op prikbord en de website
- Een open houding naar alle ouders, ongeacht afkomst of achtergrond
- Bij een moeilijke thuissituatie mee te denken en eventueel (na overleg) instanties in te schakelen.
- Extra aandacht te geven aan ouders van VE kinderen. Dit onder meer door het meegeven van een VE tasje, met daarin spelmateriaal voor thuis. Daarnaast extra oudergesprekken als dit nodig is en uitleg over het VVE programma

- Ouders te prikkelen om mee te denken en deel te nemen aan activiteiten en dit ook van hen te verwachten
- Regelmatig overleg met de oudercommissie te hebben.

### 3.1: Na aanmelding

- Wordt er met de ouders direct contact opgenomen, via mail of telefoon
- Wordt de procedure uitgelegd, bij vragen kunnen ze ons altijd bereiken
- Wordt er afgesproken rond welke leeftijd plaatsing wenselijk is
- Worden de mogelijkheden (datum, dagdelen, etc.) doorgesproken met de ouders.
- Worden eventuele bijzonderheden van het kind en/of thuissituatie besproken.

### 3.2: De kennismaking

- Er wordt telefonisch contact met de ouders/verzorgers opgenomen wanneer de plaatsingsdatum bekend is en dan worden de mogelijkheden nogmaals doorgesproken. Daarna wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek.
- Deze kennismaking wordt door de mentor van het kind gepland.
- Tijdens dit kennismakingsgesprek met de ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkser (mentor) wordt de plaatsingsovereenkomst besproken. Verder is het een rustig moment om ouders/verzorgers informatie over de peuteropvang te geven en kennis te maken.
- Tijdens het intakegesprek richten wij ons op ouder en kind en proberen hierbij goed contact te maken. Ouders wordt gevraagd naar bijzonderheden over het kind of de thuissituatie.
- Ouders/verzorgers krijgen de gelegenheid om vragen te stellen over de peuteropvang.
- Ouders krijgen vooraf digitaal het informatieboekje. Wij bespreken het informatieboekje en lichten wat dingen toe en wijzen de ouders op ons beleidsplan, etc. Ook vertellen wij over ons observatieformulier en over de oudercommissie.
- Ouders/verzorgers geven wij een rondleiding en ook de peuter laten we alles zien. De peuter krijgt tijdens het gesprek gelegenheid om te spelen in de speelruimte.
- Na de kennismaking krijgt de peuter een persoonlijke uitnodigingskaart mee en een prentenboekje met daarin foto's van de locatie waar het kind geplaatst is.

### 3.3: De inlooptijd

- Iedere ochtend is er een inloop van 08.30-08.45 uur en iedere middag van 13.00-13.10 uur. De peuters mogen dan vrij spelen.
- Ouders/verzorgers krijgen gelegenheid om nog even samen met hun kind een activiteit te doen; afhankelijk van de behoefte van de peuter en/of ouder/verzorger wordt door de ouder/verzorger beslist of hier gebruik van wordt gemaakt.
- Als het nodig is geven wij advies aan ouders/verzorgers om kort en duidelijk afscheid te nemen van hun peuter.
- Als er vragen zijn kunnen ouders/verzorgers dit tijdens de inloop aan ons vragen of zij maken een afspraak voor een rustig gesprek.
- We hechten er belang aan om te investeren in de band met ouders/verzorgers en nemen daarom tijdens de inloop en het ophalen de tijd voor hen; we vragen naar het welzijn van het kind en de ouder.
- Tijdens de inloop wordt er extra aandacht besteed aan de VE kinderen en zal één van de juffen zorgen voor een goede begeleiding/aanbieden van VE materiaal.

### 3.4: Thema's en activiteiten

- Wij werken o.a. met het programma "Doe meer met Bas" en laten gedurende het jaar verschillende thema's aan bod komen.

- Wij informeren ouders/verzorgers in de nieuwsbrief over het thema en geven praktische tips voor thuis.
- Ouders/verzorgers en peuters vragen wij om materialen mee te nemen die passen bij het thema.
- Afhankelijk van het thema vragen wij ouders/verzorgers op de peutergroep te helpen, bijvoorbeeld om voor te lezen, 'de baby in bad te doen' of 'het laten zien van een huisdier'.
- We stellen ouders/verzorgers via de deurbrief op de hoogte wanneer het thema start en is afgelopen.
- Voor de ouders/verzorgers hangt er een deurbrief op met daarin de (geplande) activiteiten, daarnaast hangt er allerlei informatie op het prikbord.
- Bij ieder thema zijn er prentenboeken op de groep die de ouders met hun kind kunnen lezen.
- Op onze site staat de nieuwsbrief met het thema en zijn er foto's te vinden.
- Op onze site staan er onder 'nieuws' regelmatig bijzondere activiteiten, bijvoorbeeld bij de bibliotheek.

### **3.5: Observaties en oudergesprekken**

- Wij volgen de peuters gedurende het gehele jaar en noteren bijzonderheden in het leerlingendossier en de ontwikkellijnen in ParnasSys. Tussendoor bespreken wij dit met de ouders/verzorgers.
- Wij vragen geregeld aan ouders/verzorgers hoe het met hun peuter thuis gaat en of het graag naar de peuteropvang gaat, indien nodig maken wij een 'handelingsplan' voor het individuele kind.
- Bij een ontwikkelingsachterstand wordt er een observatieverslag gemaakt en volgt er een oudergesprek, deze kinderen worden intern besproken binnen het team.
- Bij zorgen worden ouders direct geïnformeerd over hun kind en zijn er regelmatig gesprekken om de voortgang te bespreken.
- Elk jaar wordt er met iedere ouder/verzorger een persoonlijk gesprek gepland, het eerste gesprek is rond het 3e jaar (eerder of later, afhankelijk van de plaatsing). Wij noemen dit het "welbevindengesprek" en horen dan van de ouder/verzorger (ook) hoe het thuis gaat. En evalueren we de start van de peuter.
- Het tweede gesprek is rond het 4e jaar (eerder of later, afhankelijk van vertrek), dit gesprek gaat o.a. over de ontwikkeling van de peuter.
- Bij opvoedkundige vragen geven wij, indien mogelijk, advies of verwijzen wij ouders door naar hulpinstanties.
- Wij gebruiken de ontwikkellijnen voor het jonge kind van ParnasSys.
- Na toestemming van de ouders vullen wij de observatielijsten in en bespreken dit rond de 4e verjaardag van het kind.
- De informatie worden na toestemming ouders naar de betreffende basisschool gestuurd, als er bijzonderheden zijn wordt deze informatie met de groepsleerkracht van de basisschool besproken.

### **3.6: Ouderavonden en ontmoetingen**

- Afhankelijk van de behoefte wordt er ieder jaar minstens één ouderavond of informatieavond georganiseerd.
- Twee keer per jaar is er een schoonmaakavond en ouders wordt gevraagd in ieder geval 1x mee te helpen, de ontmoeting onderling wordt daarbij als zeer positief ervaren. We sluiten hierbij zoveel mogelijk aan bij de basisscholen.
- Wij verzorgen rond ieder thema een ontmoeting, dat kan op allerlei manieren: samen koffiedrinken, informatie over het thema, kinderwerk bekijken.
- Ouders kunnen ook lid worden van de oudercommissie, dan vergaderen zij een aantal keer per jaar met alle leden, ouders die geen lid zijn mogen overigens – indien gewenst- ook aanwezig zijn op deze vergaderingen.

### 3.7: Kerstviering

- De ouders worden elk jaar uitgenodigd in de groep van hun peuter.
- Er wordt samen geluisterd, gezongen en gevierd.
- Na afsluiting is er een gezellig koffie/theemoment met lekkers voor de peuters.

### 3.8: Nieuwsbrief en website

- Elke maand krijgen de ouders een nieuwsbrief.
- Verder staat er uitgebreide informatie op de site over onze peuteropvang.
- Op de site staan foto's en/of filmpjes (alleen met toestemming).
- In de nieuwsbrief staat informatie over ons thema en verder opvoedkundige en praktische informatie.
- De nieuwsbrief staat op de site en daarnaast o.a. het beleidsplan, het inspectierapport en andere bijlagen.

### 3.9: Open houding

- Wij hebben naar alle ouders eenzelfde open houding.
- Respect over en weer vinden we heel belangrijk.
- Het plaatsen van de peuters in de groep wordt in overleg met de ouders gedaan, bijzondere situaties worden individueel bekeken.
- Wij willen tegemoetkomen aan de praktische overwegingen van ouders/verzorgers.
- Wij bekijken per situatie wat goed is voor ouder en kind.
- Wij vinden het belangrijk informatie te krijgen van de ouder over het kind.
- Als er problemen zijn op de groep willen wij dit direct oplossen, met de mentor van de peuter en/of met behulp van de manager.
- Bij klachten kunnen de ouders dit aan ons melden, wij streven naar een open communicatie. Lukt het niet om dit op te lossen kunnen zij zich wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

*\*Meer informatie in ons klachtenreglement*

### 3.10: Ouders van VE kinderen/ doelgroep peuters

- Zij krijgen gelegenheid om hun kind voor meerdere dagdelen bij ons te plaatsen (max. 16 uur), de ouders krijgen hiervoor subsidie van de gemeente.
- De ouders geven ons toestemming om hun kind extra aandacht te geven en als het nodig is te bespreken binnen het MDT.
- Zij hebben geregeld overleg met ons over hun peuter, hierbij krijgen zij inzicht in het 'handelingsplan' en er is gelegenheid om vragen te stellen. De VE coach geeft ondersteuning als dit nodig is.
- Wij geven informatie over onze aanpak en thema's. Wij gebruiken hierbij diverse VVE programma's, deze richten zich op de totale ontwikkeling van kinderen en heeft specifieke doelen voor taal, voorbereidend rekenen en andere ontwikkelingsgebieden. Achterliggend doel is het vergroten van de onderwijskansen van kinderen, in het bijzonder de VE kinderen.
- Bij de thema's krijgen de ouders tips en spelletjes voor thuis. De VE coach geeft ondersteuning als dit nodig is.
- Er gaat bij ieder thema een VE tasje mee met daarin bijv. een prentenboek en/of een spel om zo de ontwikkeling van het kind te stimuleren, deze spullen worden aan het einde van een periode weer ingeleverd.
- Voor het vertrek naar de basisschool wordt het overdrachtsformulier van hun peuter persoonlijk met hen besproken en geven de ouders toestemming om het formulier door te geven aan de betreffende basisschool en daar te bespreken.
- Bij het vertrek naar de basisschool wordt het overdrachtsformulier door de pedagogisch medewerker persoonlijk toegelicht aan de groepsleerkracht, dit noemen we de 'warme overdracht'.



*\*Meer informatie in de bijlage: Beleidsplan Voorschoolse Educatie*

### **3.11: Ouders prikkelen om mee te denken en mee te doen**

Dit doen we door:

- door een hartelijke en open houding;
- door hen te betrekken bij de thema's;
- door van hen te verwachten dat er respect over en weer is;
- door van hen te verwachten dat zij de medewerkers informeren over het welzijn en de ontwikkeling van hun kind thuis;
- door van hen te verwachten dat er betrokkenheid is bij de activiteiten en dat de ouders thuis aan de slag gaan met het ouderblad en/of tas (VE);
- door van hen te verwachten dat er betrokkenheid is bij de ouderactiviteiten op de locatie, zoals aanwezig zijn bij oudergesprekken, ouderavonden en themamomenten;
- door aan hen mee te geven dat juist zij heel belangrijk zijn voor de ontwikkeling van hun kind.

### **3.12: Oudercommissie**

Op alle locaties hebben wij een oudercommissie. Deze oudercommissie bestaat uit minimaal twee ouders. Elke ouder die de christelijke identiteit van onze peuterspeelzaal onderschrijft, kan lid worden van de oudercommissie. De oudercommissie behartigt de belangen van ouders en kinderen. Bovendien denken ze met het management mee over een verdere ontwikkeling en verbetering van de pedagogische kwaliteit van de organisatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de organisatie. Hiervoor zijn adviesrechten vastgelegd in de Wet Kinderopvang. De oudercommissie heeft een reglement vastgesteld dat bestaat uit twee delen: het algemene reglement en het huishoudelijk reglement.

*\*Reglementen ter inzage op locaties en op de website*

## **4. PEDAGOGISCH MEDEWERKERS EN VRIJWILLIGERS**

### **4.1: Pedagogisch medewerkers**

Op De Flierefluiter werken wij elk dagdeel met twee vaste, geschoolde pedagogisch medewerkers omdat:

- wij willen voldoen aan de beroepskracht-kindratio: in onze groepen met peuters van 2 tot 4 jaar zijn er altijd voldoende beroepskrachten
- wij het belangrijk vinden om op professionele wijze de kinderen in hun ontwikkeling te volgen en te stimuleren
- wij zo veiligheid willen bieden binnen de groep, daarnaast heeft elk kind een eigen mentor
- wij willen voldoen aan het 'vier ogen principe': collega's zien elkaar tijdens het werken met de kinderen
- pedagogisch medewerkers zo samen kunnen observeren en de peuters kunnen bespreken.

Op De Flierefluiter doen wij dit door:

- te werken met gediplomeerde pedagogisch medewerkers met een opleidingsniveau (minimaal) MBO 3
- alle pedagogisch medewerkers zijn VE geschoold (o.a. "Doe meer met Bas").
- de pedagogisch medewerkers een BHV certificaat te laten halen en dit te onderhouden en alle pedagogisch medewerkers hebben kinder-EHBO

- altijd op de groep te werken met 2 (of meer) medewerkers, ook bij een kleine (start)groep
- iedere pedagogisch medewerker is een mentor van een aantal peuters
- dagelijks alle kinderen te observeren, dit bespreken en dit regelmatig te registreren in de leerlijnen van ParnasSys
- alle pedagogisch medewerkers jaarlijks bij te scholen en te coachen.

*\*Meer informatie in bijlage: opleidingsplan VE en Coachplan*

#### 4.2: Pedagogisch beleidsmedewerker/coach en VE beleidsmedewerker/coach

Vanuit de wet IKK is er op iedere kinderopvang een beleidsmedewerker/coach verplicht. Bij De Flierefluiter zijn er twee beleidsmedewerkers/coaches die het beleid ontwikkelen en ook alle pedagogisch medewerkers coachen.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is elke week aanwezig op onze peuteropvang. Zij coacht regelmatig de pedagogisch medewerkers in hun pedagogisch didactisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch medewerkers krijgen hierdoor de mogelijkheid om zich verder te professionaliseren, te blijven groeien en zich verder te bekwamen. Om zo uiteindelijk ieder kind meer kansen en mogelijkheden te bieden en nog beter in te spelen op de ontwikkelingsbehoeften van het kind. In het schema hieronder staat hoeveel uur per jaar voor beleid en coaching staat.

Daarnaast is op elke VE locatie ook een VE coach, zij ondersteunt de pedagogisch medewerkers op de groep bij vragen over VE kinderen, geeft ondersteuning aan VE ouders, begeleidt VE peuters en neemt deel aan netwerkoverleggen. In het schema hieronder staat hoeveel uur voor dit jaar voor de VE beleidsmedewerker/coach verplicht is. In ons VE beleidsplan staat specifiek aangegeven wat tot de taken van de VE beleidsmedewerker/coach behoort en welke doelstellingen er zijn.

WET IKK	Besluit VE	Uren 2024 Flierefluiter
Beleidsvorming, aantal locaties x 50 uur Coaching: aantal FTE pm'rs x 10 uur (per 01-01-2024) Zie verdeling van de uren voor 2024 bij "Uren 2024 Flierefluiter".	Beleidsvorming en coaching: aantal doelgroeppeuters x 10 uur (per 01-01-2024) Uren worden elk jaar bepaald door het aantal VE peuters per 1 januari.	WET IKK Beleid totaal: 3 locaties x 50 uur = <b>150 uur</b> Coaching totaal: FTE 3,01 x 10 = <b>30 uur</b> verdeeld over de drie locaties.
Uren beleidsvorming flexibel inzetbaar over alle locaties. Uren coaching flexibel inzetbaar, iedere pm'er ontvangt coaching.	Uren alleen flexibel inzetbaar op de VE groepen binnen één locatie. Niet flexibel inzetbaar over alle VE locaties.	Besluit VE Op 01-01-2024 zijn er 6 VE peuters: 10 x 6 = <b>60 uur</b> Per locatie: Merwedestraat 6 VE peuters = 60 uur. Noordstraat 0 VE peuters = 0 uur.

#### Toelichting inzet VE beleidsmedewerker/coach op De Flierefluiter:

Per 1 januari 2024 zijn er alleen op VE locatie Merwedestraat een aantal VE peuters. Dit zijn 6 VE peuters, dat is 60 uur op deze locatie.

Op de locatie Noordstraat zijn er op 1 januari 2024 geen VE peuters.

Onze VE coach wordt op de locatie Merwedestraat ingezet. Als we rekening houden met de 40 schoolweken waarop wij geopend zijn, dan komt dit gemiddeld uit op 1,5 uur per week.

De VE beleidsmedewerker/coach is bovenformatief, dat wil zeggen dat zij als VE beleidsmedewerker/coach niet (mee)werkt als juf op de groep.

De VE coach zal in 2024 vooral inzetten op de volgende punten:

- begeleiding VE peuter op de groep
- aanpak VE peuter op de groep en handelingsplan bespreken
- bijwonen netwerkoverleg

- contact VE ouders
- overleg VE peuters met team
- overleg beleidsmedewerker/coach om deze inzet te monitoren
- netwerkoeverleg Jong JGZ

WAT	HOE	WAAR	UREN	TOTAAL
Contact VE ouders	Bij inloop Mail nav teamoverleg	Locatie Merwedestraat	45 minuten per VE peuter	4,5 uur
Aanpak VE peuters	Observeren op de groep en 1 op 1 begeleiding	Locatie Merwedestraat	0.7 uur per week	28 uur
Aanpak VE peuters (kijken naar handelingsplan)	Coachen ped. medewerkers	Locatie Merwedestraat	0,45 uur minimaal 3x per jaar per VE peuter	8 uur
Overleg team	Gesprek en uitvragen	Locatie Merwedestraat	1 uur 2x per jaar	2 uur
Beleid	Aanpassen en aanvullen waar nodig	Locatie Merwedestraat	2 uur 5x per jaar	10 uur
Netwerkoeverleg KO- BO	Bijwonen	Eén van de locaties kinderopvang/basisscholen	1,5 uur 2x per jaar	3 uur
Overleg HBO inzet, coaching	Monitoring, bespreken beleid, evaluatie	Locatie Merwedestraat	1,25 uur 2x per jaar	2,5 uur
Netwerkoeverleg Jong JGZ	Overleg en evaluatie VE Peuters	Locatie Jong JGZ/Locatie Merwedestraat	1 uur 2x per jaar	2 uur
		<b>UREN PER JAAR</b>	<b>TOTAAL:</b>	<b>60 uur</b>

Dit betekent dat de VE coach contact heeft met de ouders en/of hen informatie verstrekt over een nieuw thema. Verder is zij regelmatig op locatie om te observeren en de pedagogisch medewerksters te coachen. Samen bespreken zij dan het handelingsplan, zo is er voor ieder VE kind een individuele aanpak. Daarnaast kijkt zij wat er beter kan in het beleid. Dit wordt besproken met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en samen monitoren ze de VE aanpak en het beleid. Daarnaast heeft de VE coach minstens 2x per jaar contact met Jong JGZ m.b.t. de VE peuters, daarnaast met de kinderopvang en de basisscholen om zo de doorgaande lijn te bewaken.

*\*Meer informatie in de bijlagen: Beleidsplan Voorschoolse Educatie en Coachplan FF 2024*

### 4.3: Vrijwilligers

Op De Flierefluiter werken wij momenteel niet met vrijwilligers.

## 5. EXTERNE CONTACTEN

### 5.1: Contact met basisscholen/kinderdagopvang/BSO – doorgaande leerlijn

Wij vinden het contact met de basisscholen, kinderopvang en BSO belangrijk omdat:

- de doorgaande lijn tussen deze partijen de ontwikkeling van de peuter ten goede komt
- een goede en open communicatie met externe partijen zorgt voor een zorgvuldige begeleiding van het kind
- als een peuter met een VE indicatie of een peuter die extra aandacht behoeft, de pedagogisch medewerker, IB'er en/of leerkracht hiervan alvast op de hoogte is
- het mogelijkheden geeft om zorgen rond een peuter te delen en te bespreken
- er gaan geen peuters naar de BSO na het spelen op onze locaties, mogelijk wel op andere dagen en daarom is onderling contact belangrijk.

Op De Flierefluiter doen we dit door:

- te werken met eenzelfde leerlingenvolgsysteem: ParnasSys
- te werken met dezelfde VVE programma's en thema's
- vier keer per jaar is er contact met alle partijen binnen het MDT overleg. Daar is contact met peuteropvang, kinderdagopvang, medewerkers BSO en IB'ers van de basisscholen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Ouders geven vooraf toestemming om hun kind te bespreken binnen het MDT.
- overdrachtsformulieren te geven aan de basisscholen bij alle kinderen
- bij kinderen met indicatie, in overleg met ouders/verzorgers, te zorgen voor een warme overdracht op de basisschool
- twee keer per jaar is er structureel contact met de basisschool en kinderopvang: BO-KO overleg
- uitwisseling van regels en structuur met alle partijen
- uitwisseling van thema's met alle partijen
- bij VE kinderen en zorgkinderen schakelen wij, indien nodig, een IB'er van de basisschool in.

## 5.2: Deelname aan een netwerk

Wij vinden het deelnemen aan een netwerk belangrijk omdat:

- we samen met andere instanties binnen onze gemeente ons willen richten op het jonge kind en hun ouders/verzorgers
- we ons samen met andere instanties willen inspannen om een samenhangend en evenwichtig aanbod te realiseren dat aansluit bij de vraag van jonge kinderen en hun ouders/verzorgers
- we samen met andere instanties goede en verantwoorde zorg willen aanbieden bij zorgkinderen en/of gezinnen.

Op De Flierefluiter doen we dit door:

- samen te werken met de gemeente, omdat zij verantwoordelijk is voor het functioneren van dit netwerk
- de sociale kaart met de gegevens van de instanties op te hangen in de leidster kast
- samen te werken met het Sociaal Team van de gemeente
- samen te werken met het consultatiebureau/Jong JGZ, logopedist, diëtist, fysiotherapeut etc.
- deel te nemen aan de werkgroepen VVE LEA 1, LDK en MDT overleg.\*

*\*Voor- Vroegschoolse Educatie (VVE) is bestemd voor zeer jonge kinderen met een (taal) achterstand. Om een slechte start op de basisschool te voorkomen, krijgen deze kinderen via speciale programma's "bijscholing". De Lokale Educatieve Agenda (LEA) is geïntroduceerd als een instrument om het lokaal onderwijsbeleid vorm en inhoud te geven na de wetwijzingen in het onderwijs(achterstanden)beleid. Het is een instrument voor gemeente, schoolbesturen en overige partners om in "nieuwe verhoudingen" (meer gelijkwaardige verhoudingen) tot gezamenlijke afspraken te komen over het onderwijs en het jeugdbeleid. LDK is de lokale directiekring, belangrijk voor de doorgaande leerlijn. MDT is een team van kinderopvang, peuteropvang en Jong JGZ. Zij komen regelmatig bij elkaar om zorgvragen te bespreken en informatie te delen. (zie opleidingsplan en beleidsplan voorschoolse educatie)*

## 5.3: Stagiaires/stagiairs

Wij willen plaats bieden aan stagiaires/stagiairs omdat:

- we het belangrijk vinden dat zij de praktijk kunnen zien en dat deze ervaring nodig is om zich verder te oriënteren
- zij ervaring kunnen opdoen voor hun beroepskeuze
- we het belangrijk vinden dat jongeren een stageplaats hebben.

Op De Flierefluter doen we dit door:

- verspreid over het jaar stagiaires/stagiairs te plaatsen
- alleen te kiezen voor een korte stageperiode (snuffelstage)
- een vaste pedagogisch medewerker aan te wijzen die de stagiaire/stagiair begeleidt.
- deze stagiaires/stagiairs voeren géén taken uit, ook verschonen zij geen peuters. Wel kunnen zij bijvoorbeeld een boekje voorlezen in de leeshoek, met de kinderen meespelen of meehelpen met een knutselactiviteit.

Van stagiaires/stagiairs en hun scholen verwachten wij:

- dat zij passen binnen onze Christelijke identiteit en dat dit tot uitdrukking komt in hun levensstijl
- dat de stagiaire/stagiair voordat de stageperiode begint, kennis heeft gemaakt op De Flierefluter
- dat de school/ stagebegeleider contact zoekt en onderhoudt met De Flierefluter voor en tijdens de stageperiode
- dat scholen telefonisch, schriftelijk of per e-mail contact zoeken.

## 6. KLACHTEN

Ouders/verzorgers moeten met een klacht terecht kunnen bij de peuteropvang. We nemen de klachten van ouders serieus, daarbij streven we naar een open houding en naar een positieve communicatie met ouders/verzorgers.

*In ons informatieboekje staat:*

Als u ontevreden bent over de wijze waarop de peuteropvang uw kind opvangt of een klacht heeft over een ander aspect van de opvang en de dienstverlening van "Stichting Christelijke peuterspeelzaal De Flierefluter", meldt u dat bij de desbetreffende pedagogisch medewerker van uw kind. Als deze eerste stap niet tot een bevredigende oplossing of antwoord leidt, richt u zich dan tot de manager. U kunt haar telefonisch bereiken maar ook mailen. Indien nodig kunt u ook contact opnemen met het bestuur. Een officiële klacht wordt wel schriftelijk ingediend.

Chr. Psz De Flierefluter  
T.a.v. I.L. de Rijke-Bakker (manager De Flierefluter)  
Merwedestraat 25  
3371 SN Hardinxveld-Giessendam  
06-40606039  
[info@flierefluter.info](mailto:info@flierefluter.info)

Indien nodig kunt u ook schriftelijk contact opnemen met het bestuur.

"Chr. Psz De Flierefluter"  
T.a.v. Mevr. C. Korevaar  
Pleinstraat 13a,  
4126 RT Hei- en Boeicop  
[bestuur@flierefluter.info](mailto:bestuur@flierefluter.info)

Gaat uw voorkeur uit naar een onafhankelijke behandeling of bent u niet tevreden met de beslissing die de organisatie heeft genomen na uw klacht, dan kunt u in contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

## 7. PROTOCOLLEN EN REGLEMENTEN

Op "De Flierefluiter" werken wij met protocollen en reglementen omdat:

- protocollen houvast en duidelijkheid geven om goed te handelen in diverse situaties
- protocollen en reglementen bijdragen aan een professionele organisatie.

Op "De Flierefluiter" hebben wij de volgende protocollen en reglementen:

protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'

- protocol 'medicijngebruik'
- protocol 'bloed-bloedcontact'
- privacyreglement en informatiebeveiligingsprotocol
- inventarisatielijst veiligheid en gezondheid, brandveiligheid en ontruimingsplan
- protocol kindermishandeling en meldcode
- oudercommissie, algemeen en huishoudelijk reglement
- klachtenreglement

De protocollen en reglementen zijn als bijlage opgenomen in het beleidsplan. Deze reglementen en protocollen zijn te vinden bij het beleidsplan op de locaties.

## 8. BIJLAGEN:

**Bijlagen bij dit pedagogisch beleidsplan:**

- [Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid](#)
- [Beleidsplan Voorschoolse Educatie \(VE\)](#)
- [Opleidingsplan VE](#)
- [Coachplan](#)